|  |  |
| --- | --- |
|  TRƯỜNG TH PHONG BÌNH **TỔ CHUYÊN MÔN 3** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆTNAM****Độc lập- Tự do-Hạnh phúc***Phong Bình, ngày 01 tháng 09 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Về đánh giá công tác tháng 8/2020 và triển khai kế hoạch tháng 9/2020**

*\*Chủ đề*: *“Thi đua lập thành tích chào mừng 75 năm Ngày Quốc khánh*

*- Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường- Chào mừng năm học mới"*

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 8/2020***

Trong tháng 8/2020 toàn thể CBGV của tổ đã thực hiện tốt các nội dung:

- Cán bộ giáo viên đã tập trung trả phép.

- Các đảng viên trong tổ đã tham gia sinh hoạt Chi bộ.

- Cán bộ giáo viên trong tổ đã tham dự họp Hội đồng sư phạm

- Cán bộ giáo viên trong tổ đã tham gia trực phòng, chống dịch bệnh covid-19 tại trường và chốt theo lịch phân công của nhà trường.

- CBGVNV tổ tham gia lao động vệ sinh trường, lớp khử khuẩn phòng, chống dịch bệnh covid-19 chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất để đón học sinh trở lại trường.

***II/ Kế hoạch tháng 9/2020***

***1/ Chuyên môn:***

- Tập trung HS ổn định nề nếp, biên chế lớp, tổ và bầu ban cán sự lớp.

- CBGVNV tổ tham gia lao động vệ sinh trường, lớp khử khuẩn phòng, chống dịch bệnh covid-19 chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất để đón học sinh trở lại trường.

- Toàn thể CBGVNV của tổ dự Lễ khai giảng năm học 2020-2021 và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Tổ chức giảng dạy tuần 1 từ 07/09/2020 và hoàn thành chương trình đến thứ tư tuần 4 (30/9/2020);

- Tham dự họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ và dự SH CĐCS tháng 9.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng quy trình hoạt động của tổ. Xây dựng kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân (năm, tháng, tuần).

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng TBDH, kế hoạch triển khai chuyên đề cấp tổ.

- Xây dựng kế hoạch dạy học theo PP “Bàn tay nặn bột”; Kế hoạch “Dạy học lấy hoạt động HS làm trung tâm".

- GVCN tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh của từng lớp và tham gia Hội nghị Cha mẹ HS của trường năm học 2020-2021.

- Hoàn thành thống kê số lượng HS để theo dõi và thực hiện công tác PCGDTH; Nhận và cập nhật các loại hồ sơ sổ sách.

- GVCN tiếp tục xây dựng phong trào *“Lớp học thân thiện, xanh, sạch, đẹp và an toàn*”

- Tổ trưởng CM và GV rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng dạy học để có kế hoạch mua sắm bổ sung và mượn Sách, TB-ĐDDH để phục vụ công tác dạy học trong năm học mới.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn triển khai nhiệm vụ năm học của ngành và triển khai kế hoạch hoạt động của tổ cả năm và tháng 9. Tổ chức đăng ký chất lượng giáo dục và đăng ký thi đua năm học 2020-2021 và các chỉ tiêu về các hội thi, phong trào thi đua, thực hiện qui chế chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ, duyệt kế hoạch cá nhân.

- Tổ chức CBGV của tổ đăng ký tham gia các hội thi do trường và PGD tổ chức.

- Phát động các phong trào thi đua và các hội thi:

 + Phong trào "*Giữ vở sạch - viết chữ đẹp*" và triển khai *Tháng* *an toàn giao thông*.

 + Các Hội thi: Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp của học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách tháng 9.

***2/Công tác khác:***

- Tham dự Hội nghị CBCNVC năm học 2020-2021.

- Dự Hội nghị Công đoàn cơ sở năm học 2020-2021.

- Tham gia các hoạt động của Liên Đội, tập huấn công tác Đội.

- Tham gia lao động vệ sinh trường lớp, hướng dẫn học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh covid-19.

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **KÝ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU TM.TỔ CHUYÊN MÔN**

 **HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

 **Hoàng Hảo**